

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРИ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «АПК при ЭО»

А.В.Голенко

20 20 г.



ПОРЯДОК

**электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий
в АНО ДПО «АПК при ЭО»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»), иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Академия повышения квалификации при Экономическом Объединении» (далее - АНО ДПО «АПК при ЭО»), с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

1.3. Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «АПК при ЭО» - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в АНО ДПО «АПК при ЭО» обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «АПК при ЭО» с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.7. Положение является локальным актом АНО ДПО «АПК при ЭО», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в АНО ДПО «АПК при ЭО» .

1.8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на директора АНО ДПО «АПК при ЭО» .

2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему АНО ДПО «АПК при ЭО» ;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности АНО ДПО «АПК при ЭО» при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. АНО ДПО «АПК при ЭО» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. АНО ДПО «АПК при ЭО» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.

4.1. Представленный материал рассчитан на изучение выбранного слушателем курса в течение срока, установленного программой. Доступ к обучению открывается после получения вами логина и пароля для входа в Модуль на весь период обучения, но не менее 30 дней или до прохождения аттестации с положительным результатом.

Для успешного прохождения курса слушатель приступает к изучению материалов последовательно от темы к теме, используя соответствующие материалы, расположенные в разделе «обучающие материалы», «презентации», «видеоролики», также могут располагаться другие приложения и практические задания, оптимизирующие обучение и повышающие уровень усвоения материала.

а. Двойной клик левой кнопкой мыши открывает выбранный файл.

В процессе обучения доступен для связи преподаватель и администратор Модуля на протяжении всего курса.

По завершении обучения, слушатель проходит в раздел «тестирование», кликнув по кнопке «пройти тестирование». Данный раздел доступен сразу после входа.

В разделе «тестирование» предусмотрено на выбор два способа прохождения теста, это «случайный билет» - система сама сделает выбор и «случайный набор» - система сгенерирует билет с произвольным составом вопросов.

Следующим шагом является прохождение тестирования – это ряд вопросов с несколькими вариантами ответов на выбор и ограниченным временем выполнения. Классическая система тестирования.

Ответив на все вопросы, слушатель кликает на кнопку «проверить», расположенную в нижней части окна и система проводит подсчет и сообщает о результате.

а. В случае положительного прохождения аттестации – слушатель получаете документ (сертификат/удостоверение) об успешном прохождении курса.

б. В случае если тестирование не будет пройдено с первого раза, слушатель может повторить или вернуться к изучению материалов.

4.2. Для учебно-методического обеспечения процесса электронного обучения с использованием образовательных технологий используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.3. При использовании дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «АПК при ЭО» обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.4. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.5. АНО ДПО «АПК при ЭО» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора АНО ДПО «АПК при ЭО» на основании поданного заявления после заключения договора на оказание

образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

4.7. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.8. АНО ДПО «АПК при ЭО» при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.9. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

4.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.12. Администрирование процесса обучения осуществляют работники АНО ДПО «АПК при ЭО» в рамках своих должностных обязанностей.

4.13. Работники АНО ДПО «АПК при ЭО» осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.14. В течение всего периода обучения работники АНО ДПО «АПК при ЭО» обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости и успеваемости;
- промежуточный контроль успеваемости;
- контроль работы преподавателей;

4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);

- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).

- практические занятия (on-line/ off-line)

- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.15. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале АНО ДПО «АПК при ЭО» .

4.16. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.17. Продолжительность обязательных учебных занятий при электронной форме обучения не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.18. АНО ДПО «АПК при ЭО» учебный процесс по электронной форме обучения организует на основе следующих документов:

- графика учебного процесса электронного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам по электронной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- журнала регистрации практических занятий, домашних контрольных работ.

4.19. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.19.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.19.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.19.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.20. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.21. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.22. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в АНО ДПО «АПК при ЭО».

5. Организация итоговой аттестации при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и(или) итоговой аттестации возлагается на директора АНО ДПО «АПК при ЭО».

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «АПК при ЭО» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка). Книга регистрации выдачи документов хранится в АНО ДПО «АПК при ЭО».